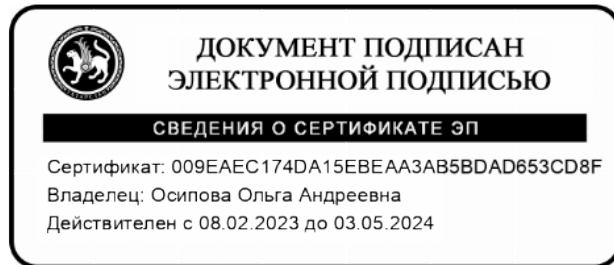


**Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г**

**«Утверждаю»
директор школы _____ О.А.Осипова
Приказ № 272 - О от «28» 08 2023 г**



**Положение
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным
изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №132» Ново - Савиновского района г.Казани (далее – Школа №132) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп.от 28.02.2023г), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм.и доп.от 30.08.2023г), приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы №132.

4. Прием в Школу №132 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Положением.

5. Школа №132 для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за Школой не позднее 1 апреля текущего года. Территория г.Казани, закрепленная за Школой №132 (Приложение 3) соответствует постановлению Исполнительного комитета г.Казани, издаваемому не позднее 15 марта текущего года, (далее - закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы №132 в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением иностранных языков или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется «Положением о классах с углубленным изучением английского языка» и «Положением о приеме в профильные классы».

8. Прием на обучение в Школу №132 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм.и доп.от 24.07.2023г);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (с изм.и доп.от 04.08.2023г);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 (ред.от 10.07.2021) «О прокуратуре РФ» (с изм.и доп.от 24.07.2023г);

- детям, указанным в п.3 ст.19 Федерального закона от 26.06.1992 №3132-1 (ред.от 05.04.2021) «О статусе судей РФ» (с изм.и доп.от 10.07.2023г);

- детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете РФ» (с изм.и доп.от 10.07.2023г);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с изм.и доп.от 28.06.2021г).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 7 настоящего Положения. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс, Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Положения, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей указанных в первом абзаце настоящего пункта Положения, издается приказ о приеме на обучение детей.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Школа закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде.

16. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- по личному заявлению поступающего - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Портал Госуслуги).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
- б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) информация:

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Форма заявления определяется Школой самостоятельно и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры, в случае использования преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При отсутствии необходимых подтверждающих справок, Школа делает запрос в надлежащие органы в течение 5 рабочих дней.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. п. а) - д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам, не допускается.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

27. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью Директора Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны явиться в Школу для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

При предоставлении неполного пакета документов, факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале «Регистрация заявлений». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня предоставленных документов, родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью Директора Школы, о необходимости предоставить отсутствующие документы. (Приложение 2).

После того, как родители (законные представители) принесут недостающие документы, заявление о приеме в Школу регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Датой подачи заявления о приеме в Школу считается дата, когда родители (законные представители) предоставили полный пакет документов.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка или поступающего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на

обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется к 1 сентября после формирования класс-комплектов и хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

32. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

33. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом.

34. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

35. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

36. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом Директора Школа в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

37. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

38. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №132»
Ново - Савиновского района г.Казани
О.А.Осиповой

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес _____ электронной _____ почты
заявителя _____

заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

матери/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка
_____, является
учащимся _____ класса Школы №132, проживает в одной семье с ребенком по
указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения
_____ язык.
(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____.
(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, на сайте Школы.

(дата)

(подпись)

Информационная карта № _____

1. Фамилия, И.О. ребенка _____
2. Документы: 1) Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия)
2) Свидетельство о регистрации ребенка (ксерокопия)
3) Документы, подтверждающие право первоочередного приема (при наличии)
3. Срок издания приказа по школе о зачислении в 1 класс – « ____ » _____ 2021г.
4. Контактные телефоны:
 - Школа №132: т.522-69-00
 - Отдел образования Ново-Савиновского района: 522-89-82
 - Управление образования г.Казани: 292-92-43

Уведомление № _____

Уважаемый(ая) _____ !

Согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

Из перечисленного перечня документов Вы предоставили: _____

Просим Вас предоставить отсутствующие документы: _____

Число

Подпись


Закрепленный микрорайон Школы №132

| | |
|---------------------|--|
| ул.Фатыха Амирхана | 20а, 22, 22а, 24, 26, 26а, 28, 30, 32, 34, 18/41 |
| ул. МаршалаЧуйкова | 49, 59, 59а, 43/2 |
| ул.7-я Кадышевская | Все дома |
| ул.8-я Кадышевская | Все дома |
| ул.9-я Кадышевская | Все дома |
| ул.10-я Кадышевская | Все дома |
| ул.11-я Кадышевская | Все дома |
| ул.12-я Кадышевская | Все дома |

Лист согласования к документу № 28 от 12.01.2024
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь
Согласование инициировано: 12.01.2024 09:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Осипова О.А. | |  Подписано 12.01.2024 - 09:33 | - |